

Termin

15.09.2009 – 14.05.2010

Seminarzeiten

Montag bis Donnerstag von 8.00 Uhr bis 15.45 Uhr
Freitag von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr

Prüfungen, Abschlüsse und Zertifikate

Einzelprüfungsnachweise im Seminarverlauf
(Klausuren, Projektarbeiten)

- Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE
- Qualitätsmanagementbeauftragter
- SAP® Anwenderzertifizierung (Foundation Level)
- Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L)

Finanzielle Förderung

Dieses Seminar ist von einer Fachkundigen Stelle geprüft und anerkannt. Die Arbeitsagenturen und ARGEN übernehmen bei entsprechenden Voraussetzungen die Förderung. Über Einzelheiten geben die Vermittler/innen der zuständigen Agenturen Auskunft. Bei Lehrgängen, deren Kosten von Dritten getragen werden, hat der/die Teilnehmer/in ein Rücktrittsrecht, wenn die Kostenübernahme für ihn/sie nicht erfolgt. Kosten entstehen ihm/ihr hierbei nicht.

Maßnahmeträger

Grundig Akademie für Wirtschaft und Technik
Gemeinnützige Stiftung e.V.
Beuthener Straße 45
90471 Nürnberg
Tel.: 0911 40905-01
Fax: 0911 40905-58

Ansprechpartner und Beratung

Herr Dr. Harald Urban

Tel.: 0911 40905-41

E-Mail: urban@grundig-akademie.de

Frau Dr. Nowotny

Tel.: 0911 40905-84

E-Mail: nowotny@grundig-akademie.de

Anmeldung

Frau Birgit Guthmann

Tel.: 0911 40905-27

E-Mail: guthmann@grundig-akademie.de

Die Anmeldungen müssen schriftlich erfolgen.

Anfahrt zum Seminarort

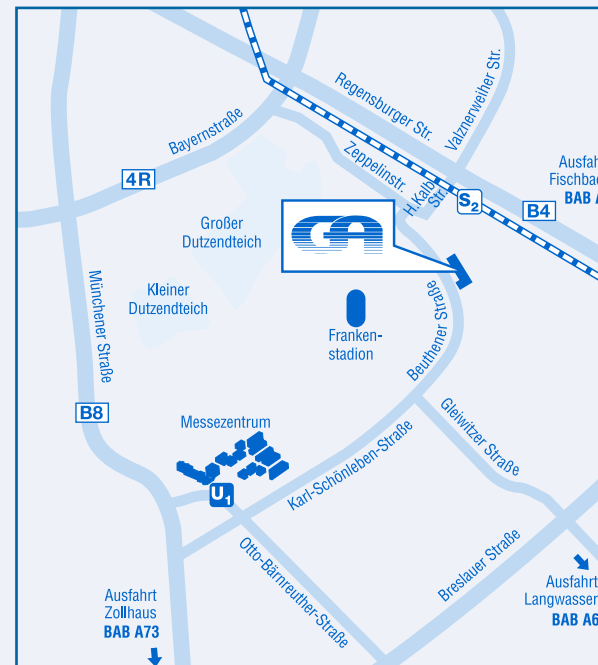
S-Bahn: Linie S2, Richtung Feucht/Altdorf

Haltestelle Frankenstadion

U-Bahn: Linie 1 Umsteigestelle:

Langwasser-Mitte in Buslinie 55,

Haltestelle Beuthener Straße



**Nur 8 Minuten
mit der S-Bahn vom Hauptbahnhof!
Ausreichend Parkplätze vorhanden!**

GRUNDIG AKADEMIE
Akademie für Wirtschaft und Technik
Gemeinnützige Stiftung e.V.
Beuthener Straße 45
D-90471 Nürnberg
www.grundig-akademie.de



**Technische Kauffrau
Technischer Kaufmann**

7813-100



8 Monate Vollzeitunterricht inkl. 6 Wochen Praktikum

Zielgruppe/Zugangsvoraussetzung

Meister, Techniker, Ingenieure oder Personen mit entsprechender Berufserfahrung

Zielsetzung

Mitarbeiter in technischen Bereichen sollen dahin geführt werden, Aufgaben an den Schnittstellen von kaufmännischen und technischen Funktionen erfolgreich zu bewältigen. Die Teilnehmer erwerben fundierte Kenntnisse im kaufmännischen Bereich* und in der DV*. Darüber hinaus erhalten sie eine Ausbildung im Projekt- und Qualitätsmanagement, die sie befähigt, entsprechende Systeme und Projekte kompetent zu entwickeln und zu beherrschen.

* mit Vorbereitung und Prüfung zum EBC*L (European Business Driving License - Europäischer Wirtschaftsführerschein) und auf die SAP® Anwenderzertifizierung (Foundation Level)

Medien

Personalcomputer, Netzwerk, Overheadprojektor, Flipchart

Methodik

Praktisches Arbeiten am Personalcomputer, Vorträge, Gruppenarbeit, Projektarbeiten

Lehrgangsinhalte

Betriebswirtschaft **400 UE**

- Europäischer Wirtschaftsführerschein (EBC*L)
- ▮ Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- ▮ Rechnungswesen / Kosten- und Leistungsrechnung
- ▮ Controlling
- ▮ Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft
- ▮ Organisation und Unternehmensführung
- ▮ Finanzierung, Investition und Steuern
- ▮ rechtliche Grundlagen

Marketing und Vertrieb **120 UE**

- ▮ Marketing
- ▮ Gesprächs- und Verhandlungsführung/Kommunikation
- ▮ Vertriebst raining
- ▮ PR-Arbeit/Messtrainig

Datenverarbeitung **200 UE**

- ▮ Informations- und Kommunikationstechniken
- ▮ Betriebssystem
- ▮ Textsystem (MS Word)
- ▮ Tabellenkalkulation (MS EXCEL)
- ▮ Datenbanken (MS ACCESS)
- ▮ Präsentation (MS PowerPoint)

SAP® Anwenderwissen – Foundation Level **40 UE**

- ▮ Anmeldung, Graphische Benutzeroberfläche (GUI), Navigation
- ▮ Grundlegende Systemkenntnisse
- ▮ Personalisierung
- ▮ Systemfunktionalität
- ▮ Hilfe
- ▮ Reporting
- ▮ Ausgabesteuerung und Druckereinstellungen
- ▮ Berechtigung

Projektmanagement **40 UE**

- ▮ Einführung in das Projektmanagement
- ▮ Ziele, Abläufe und Phasen von Projekten
- ▮ MS-Project

Qualitätswesen **80 UE**

- ▮ Aufbau und Einführung eines QM-Systems
- ▮ Auditierung und Zertifizierung

Volkswirtschaft **40 UE**

Persönlichkeitstraining/ Bewerbungstraining **80 UE**

Gesamtstundenzahl **1000 UE**

anschließend Praktikum **6 Wochen**